

## Leistungsportfolio – Dienstleistungen

### PROJEKTMANAGEMENT

Wenn Sie die Nutzung der Applikation als Projekt verstehen, bieten wir Ihnen eine kompetente Begleitung aus unserem Support-Team an. Unsere erfahrenen Projektmanager:innen koordinieren Ihr App-Projekt und begleiten sie über den Zeitraum Ihres Projekts.

#### Beinhaltete Leistungen

- Projektmanager:in aus dem Support-Team als direkte Kontaktperson
- Projektberatung hinsichtlich
  - Einsatz von Funktionen – Best Practice
  - Struktureller Aufbau von Menü, Dashboard & Inhalten
  - Umsetzung spezifischer Use-Cases
- Projektsteuerung in Form von Status-Updates und Terminkoordination
- Terminhandling in Form von Kommunikation von Deadlines
- Teilnahme an Projekt-, Updatecalls & Remote-Meetings
- Koordination von Content-Integration & Teilnehmerimporten

#### Nicht enthaltene Leistungen

- Integration von Inhalten - kann aber über den Projektmanager eingesteuert werden
- Import von Teilnehmern - kann aber über den Projektmanager eingesteuert werden
- Leistungen die über Content-Integration abgedeckt sind
- Anpassung von Grafiken auf korrekte Formate
- Anpassung & Überarbeitung fehlerhafter Dateien
- Übersetzungsleistung von bestehenden Inhalten

#### Wie verläuft Ihr Projekt

Sie haben eine direkte Kontaktperson aus dem Projektmanagement für die Zeit Ihres Projekts, das mit Beauftragung beginnt und mit zwei Wochen nach Ihrem Projektdatum endet. Abwesenheiten dieser Person werden vorab kommuniziert, bei längerer Abwesenheit des wird eine alternative Kontaktperson für Sie onboardet.

#### Initiierung

Mit der Beauftragung des Projektmanagements wird Ihnen eine Kontaktperson zugewiesen, die mit Ihnen die Rahmenbedingungen, die Projektziele, den Umsetzungszeitraum und entsprechende Meilensteine bespricht. Im Zuge der Initiierung erfolgt auch eine Beratung hinsichtlich Ihres Use-Cases und einer Best Practice Umsetzungen.

## Planung

Einhergehend mit der Initiierung erfolgt die konkrete Umsetzungsplanung Ihres Projekts in Form von der Festlegung von Meilensteinen, etwaigen Importen und Content-Integrationen. Sie werden zudem in Bezug auf den Einsatz von Funktionen und Umsetzungsmöglichkeiten auf Basis der technischen Möglichkeiten beraten.

## Umsetzung

Während der Phase der Umsetzung werden Sie bei der Einhaltung der Meilensteine und der erfolgreichen Realisierung Ihres Projekts unterstützt. Wenn Sie die Content-Integration über die plazz AG gebucht haben, steuert ihre Kontaktperson die Termine der Anlieferung von Inhalten und die Umsetzung der Inhaltsintegration. Zudem nimmt sie mit Ihnen zusammen an Status-Calls teil und informiert sie über den aktuellen Stand Ihres Projektes.

## Abschluss

Nach dem Projektabschluss steht Ihnen Ihre Kontaktperson noch zwei Wochen für die Nachbesprechung und Auswertung Ihres Projektes zur Verfügung.

## Tipps & Empfehlungen

- Erstellen Sie zusammen mit Ihrer Kontaktperson aus dem Projektmanagement einen strukturierten Projektplan für die Bearbeitung des App-Projektes und definieren Sie gemeinschaftlich Termine, Statusupdates und Deadlines.
- Klären Sie frühzeitig interne Deadlines und kommunizieren Sie diese mit uns
- Binden Sie frühzeitig potenzielle Stakeholder z.B. Rechtsabteilung, in Ihr Projekt ein

## Servicezeiten

- Betriebszeiten des Supports: Montag – Freitag | 09 – 17 Uhr CET/CEST | Deutsch & Englisch
- Samstags, sonntags und an Feiertagen: kein Betrieb
- Erweiterte Servicezeiten: auf Anfrage
- Verfügbarkeit der [24/7 Knowledge-Base](#)
- [Tutorial Videos](#)
- Ticketsystem für Admins – [service@polario.app](mailto:service@polario.app)
- Ticketsystem für App-User – [support@polario.app](mailto:support@polario.app)

Stand: 26.04.2022